Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

Tento předpis upravuje postup a podmínky pro poskytování finančních dotací (dále jen dotací) z rozpočtu obce v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Tento předpis dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědných osob při přípravě, vyřízení, schválení a kontrole poskytnutých dotací.

Pro účely tohoto předpisu se rozumí

a) poskytovatelem obec,

b) dotací peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel,

c) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele,

d) dotace se poskytuje na účel určený žadatelem v žádosti. Na dotaci není právní nárok.

e) účelem se rozumí: např. investiční náklady, provozní náklady – což jsou neinvestiční náklady na zajištění běžné činnosti (materiální náklady, náklady na služby, osobní náklady, daně a poplatky, odpisy) nebo na konkrétní pořádanou akci (soutěž, dětský den apod.).

Čl. 2

Postup při poskytování dotací

Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

Žádost musí obsahovat alespoň:

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,

e) odůvodnění žádosti,

f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Žadatel je povinen předložit žádost vyhotovenou dle přílohy č. 1 tohoto předpisu s předepsanými přílohami a doklady. Žádost o dotaci musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.

Písemná žádost o poskytnutí dotace musí být předložena poskytovateli prostřednictvím obecního úřadu nejpozději do 31.10. kalendářního roku na rok následující. Ve výjimečných případech poskytovatel příjme žádosti o poskytnutí dotace i v průběhu příslušného kalendářního roku.

Projednání žádostí a schválení výše dotace proběhne zpravidla na nejbližším řádném zasedání rady obce, či zastupitelstva obce.

Zastupitelstvo obce rozhoduje o poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.

Rada obce rozhoduje o poskytování dotací do 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.

Žadatel o dotaci může v jednom kalendářním období podat libovolný počet žádostí o dotace.

Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Celková výše prostředků na dotace je limitována objemem finančních prostředků, který bude vyčleněn v rámci rozpočtu obce na dané rozpočtové období.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti a to byť jen z části, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Čl. 3

Uzavření veřejnoprávní smlouvy

Dotace se poskytuje, po schválení příslušnými orgány obce, na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta obce, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Tato osoba musí doložit právo podpisu za daný subjekt, ledaže je toto oprávnění zapsáno ve veřejném rejstříku.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň

a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,

b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,

d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,

e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,

f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,

g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,

h) případně další podmínky související s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,

i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,

j) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,

k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Poskytovatel, zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení. Ze zveřejnění jsou vyloučeny údaje, o kterých to stanoví přímo použitelný předpis Evropské unie.

Čl. 4

Způsob využití a vyúčtování dotací

Subjekt, kterému je dotace poskytnuta (dále jen příjemce), je povinen využít ji hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.

Příjemce je dále povinen

a) předložit poskytovateli podrobné finanční vypořádání dotace ve lhůtě stanovené smlouvou, nejpozději však do 31.1. následujícího kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta,

b) vrátit ve lhůtě stanovené smlouvou poskytnutou dotaci v plné výši v případě, že nebyla použita na účel vymezený smlouvou

c) vrátit ve lhůtě stanovené smlouvou, nevyčerpané finanční prostředky dotace

Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit splnění povinností příjemce vyplývající ze smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. 5

Kontrola využití dotace

Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provést kontrolu využití dotace na účel sjednaný ve smlouvě.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

Tento předpis byl schválen usnesením zastupitelstva obce Ratíškovice č. ZO-2015/07/13 dne 15.6.2015.

Nedílnou součástí tohoto předpisu je příloha č. 1: - vzor žádosti o poskytnutí dotace.

V Ratíškovicích dne 15.6.2015

.....

Ing. Bc Anna Hubáčková

starostka obce

.....

PhDr. Radim Šťastný

místostarosta obce

OBEC RATÍŠKOVICE

2